

Marek Szymański*
Bartłomiej Gabriel**

**WYMOGI EDYTORSKIE DLA PUBLIKACJI NA
OGÓLNOPOLSKĄ KONFERENCJĘ NAUKOWĄ
„SZKOLNICTWO NIEPUBLICZNE W POLSCE I UNII
EUROPEJSKIEJ – STAN OBECNY I PERSPEKTYWY
ROZWOJU”**

Wprowadzenie

Niniejszy dokument przedstawia wymagania edytorskie dla publikacji przygotowywanych na konferencję naukową „Szkolnictwo niepubliczne w Polsce i Unii Europejskiej – stan obecny i perspektywy rozwoju” organizowaną przez Wyższą Szkołę Administracji i Biznesu im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni. Opisy kolejnych wymogów zawarte są w dalszej części dokumentu, jednak proponujemy, aby wykorzystać ustawienia **tego pliku** do przygotowania publikacji. Dzięki temu zostanie oszczędzony zarówno czas Autorów, jak i redaktorów technicznych publikacji książkowej. Wszystkie wątpliwości związane z wymogami edytorskimi można wyjaśnić pocztą elektroniczną pod adresem konferencja@wsaib.pl. Wymagania podano od najbardziej ogólnych do szczegółowych – w związku z czym w przypadku wątpliwości należy uznać, że reguła ogólna zostaje uchylona przez bardziej szczegółową.

1. Ustawienia strony, marginesy, nagłówki i numery stron

Artykuły prosimy pisać przy pomocy edytora tekstów Microsoft Word. Strona publikacji ma wymiary 240 mm na 165 mm. Margines górny wynosi 27 mm, dolny – 20 mm. Publikacja książkowa będzie drukowana dwustronnie, więc marginesy boczne mają charakter lustrzany –

* Autor jest pracownikiem Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.

** Autor jest pracownikiem Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Gdyni.

inne są dla stron parzystych, a inne dla nieparzystych – wewnętrzne wynoszą 24 mm, natomiast zewnętrzne 16 mm.

Prosimy o dodanie nagłówka – w wyjątku pierwszej strony artykułu – z nazwiskami autorów i tytułem. Treść nagłówka prosimy napisać czcionką Arial 8 pkt., nazwiska krojem prostym, zaś tytuł – *kursywą*. Treść nagłówka prosimy wyśrodkować.

Prosimy także o wstawienie numerów stron w stopce na zewnątrz strony przy użyciu czcionki TMR 10 pkt.

2. Kompozycja artykułu

Artykuł można dzielić na dowolną liczbę części numerowanych kolejnymi cyframi arabskimi. Prosimy o niewyodrębnianie kolejnych poziomów podziału (np. 1.1., 1.2...). Przed częścią 1. należy zamieścić wprowadzenie, które zawierać ma cele artykułu i opis jego kompozycji. Na końcu artykułu prosimy zamieścić podsumowanie z wnioskami. Spis bibliografii stanowi ostatnią wymaganą część publikacji.

3. Krój, rozmiar i ustawienia czcionki

Tekst główny prosimy pisać czcionką Times New Roman (dalej: TMR) o rozmiarze 12 pkt. Pogrubioną czcionką (**bold**) prosimy pisać nazwiska Autorów i tytuł publikacji oraz śródtytuły (nagłówek wprowadzenia, tytuły wyodrębnionych części tekstu, nagłówek podsumowania, nagłówek bibliografii). Fragmenty tekstu o szczególnym znaczeniu także **można pogrubiać**. Wyróżnianie fragmentów tekstu poprzez *kursywę* lub podkreślenie, lub dowolną kombinację powyższych trzech wyróżnień jest także możliwe, a ich stosowanie zależy od woli Autorów.

Tekst powinien być wyjustowany, odstępy między wierszami – pojedyncze, a wcięcie pierwszego wersu każdego akapitu ustawione na 0,63 cm. Śródtytuły prosimy numerować cyframi arabskimi i bez wcięcia, a nagłówki wprowadzenia, podsumowania i bibliografii prosimy wyśrodkować bez numeracji i bez wcięcia.

Dodatkowe odstępy należy zastosować:

1. Przed nazwiskiem pierwszego Autora (36 pkt.)
2. Przed tytułem artykułu i po nim (po 24 pkt.)
3. Przed śródtytułami i po nich (12 pkt.)
4. Przed numerem tabel i po ich tytułach (6 pkt.)
5. Przed podaniem źródła tabeli lub rysunku oraz przed podaniem tytułu rysunku (3 pkt.)

6. Po podaniu źródła tabeli lub rysunku (6pkt.)

Znaki interpunkcyjne prosimy zamieszczać bezpośrednio po wyrazie, bez spacji. Po nawiasie otwierającym i przed nawiasem zamykającym lepiej także nie zamieszczać spacji (dokładnie jak w tym nawiasie). W przypadku stosowania łącznika prosimy nie separować go spacjami od łączonych wyrazów (np. biało-czerwony); odwrotnie prosimy postąpić wobec zamierzonego myślnika (np. w przypadku – jakże często spotykanego – wtrącenia członu wypowiedzi). Może to się wydawać mało istotne, jednak ułatwi nam zrozumienie intencji Autorów.

4. Obiekty pozatekstowe

Tabele prosimy zamieszczać w miarę możliwości na stronach w układzie pionowym (portretowym). Gdyby liczba kolumn była zbyt duża, można tabelę „ułożyć” na stronie zorientowanej poziomo (pejzaż). Sugerujemy jednak, aby pozostawić to zadanie redaktorom opracowującym publikację pokonferencyjną. Wymagania dotyczące tworzenia tabel przedstawia tab. 1.

Tab. 1.

Wymagania dotyczące tworzenia tabel

Element tabeli	Czcionka	Położenie	Tło
Numer tabeli	TMR 12 pkt. bold	Nad tabelą, wyrównane do prawej	Brak
Tytuł tabeli	TMR 12 pkt. bold	Nad tabelą, wyjustowane	Brak
Nagłówek	TMR 11 pkt. bold	Wyjustowane	Szarość 35%
Treść	TMR 11 pkt.	Wyjustowane	Brak
Wartości liczbowe	TMR 11 pkt.	Wyrównane do prawej	Brak
Źródło	TMR 10 pkt. kursywa	Wyjustowane	Brak

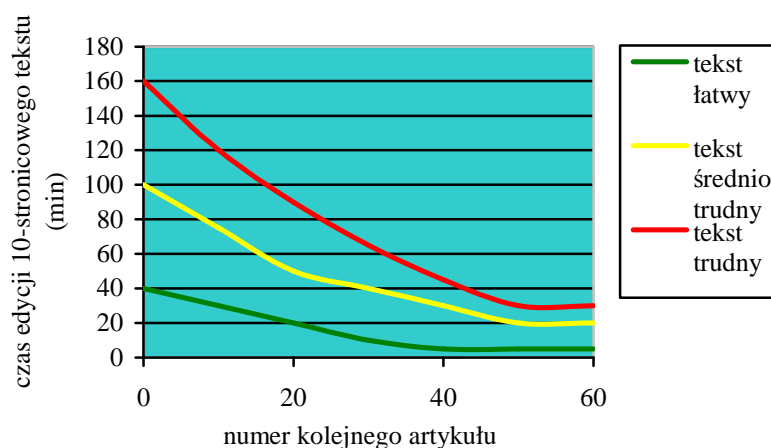
Źródło: opracowanie własne

Rysunki, wykresy, schematy itp. traktowane są jednakowo jako rysunki i w ten sposób nazywane oraz numerowane. Prosimy, aby w miarę możliwości były tworzone przy użyciu aplikacji dostępnych w menu „wstaw”, opcja „obiekt” programu Microsoft Word (np. Microsoft Excell Chart lub Microsoft Drawing) lub w menu „wstaw”, opcja „schemat”

(np. Organizational Chart). Prosimy nie kopiować wykresów ze skrótych Microsoft Excell – powodują poważny wzrost rozmiarów dokumentu.

Rozmiar rysunku należy dopasować do szerokości obszaru pisania w dokumencie.

Tytuł rysunku należy napisać czcionką TMR 12 pkt. **pogrubioną kursywą**. Pozostałe elementy opisu – TMR 10 pkt. (ewentualne wyróżnianie treści pozostawiamy decyzji autorów). Tytuł należy umiejscowić **pod obiektem z rysunkiem**, nawet jeśli w obiekcie możliwe jest wstawienie tytułu – tak jak w rys. 1. poniżej.



Rys. 1. Krzywa doświadczenia w działalności edytorskiej

Źródło: opracowanie własne

Wzory prosimy edytować za pomocą edytora Microsoft Equation (menu „wstaw”, opcja „obiekt”). Wzory powinny być wyśrodkowane, a po prawej stronie każdego z nich prosimy zamieszczać kolejny numer w nawiasie (technicznie rzecz biorąc najłatwiej doprowadzić do takiego stanu rzeczy wyrównując cały wiersz do prawej strony, a między wzór i numer wprowadzić odpowiednią liczbę tabulatorów). Pod wzorem prosimy zamieszczać definicje użytych we wzorze symboli. Zgodnie z powyższymi wskazówkami wzór na χ^2 zapisany powinien być następująco:

$$\chi^2 = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^l \frac{(n_{ij} - \hat{n}_{ij})^2}{\hat{n}_{ij}} \quad (1)$$

gdzie:

\hat{n}_{ij} – teoretyczna liczebność obserwacji w wierszu polu tabeli kontyngencji o współrzędnych (i,j);

n_{ij} – rzeczywista liczba obserwacji w wierszu tabeli kontyngencji o współrzędnych (i,j);

n, l – liczba stanów badanych zmiennych.

5. Przypisy, cytowania i bibliografia

Prosimy o stosowanie przypisów na dole strony (footnotes) napisanych czcionką TMR 10 pkt. Za pomocą znaczników *, ** itd. Prosimy definiować przypisy zawierające krótkie informacje o autorach; przykład takiego przypisu znajduje się na pierwszej stronie tego dokumentu. Przypisy w treści artykułu prosimy numerować cyframi arabskimi¹.

Jeśli w przypisach pojawia się odesłanie do publikacji książkowej lub artykułu prosimy o podanie inicjału imienia (imion) i pełnego brzmienia nazwiska autora czcionką zwykłą, tytułu publikacji kursywą i pozostałych informacji znów czcionką zwykłą². Jeśli cytowany jest artykuł z periodyku, tytuł periodyku prosimy napisać czcionką zwykłą w cudzysłowie³.

Pozycje bibliografii prosimy ponumerować. W spisie prosimy o podanie nazwiska autora pozycji **przed** inicjałem jego imienia lub imion. Pozostałe elementy – tak jak w przypisach. Prosimy o zachowanie alfabetycznej kolejności pozycji według nazwisk pierwszych autorów. Przykład bibliografii (wykorzystanej w przypisach w tym dokumencie) znajduje się na końcu niniejszych „Wymogów...”

Podsumowanie

Liczymy, że Autorzy ze zrozumieniem podejną do licznych wymogów edytorskich sformułowanych powyżej. Dołożyliśmy starań, aby zo-

¹ Tak jak w tym przypadku.

² Jak np. przypisy w B. Nogalski, P. Walentynowicz *Zarządzanie w grupach kapitałowych*, Wydawnictwo WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, Gdynia 2004.

³ Np. M. C. Jensen, J. B. Warner *The distribution of power among corporate managers, shareholders, and directors*, „Journal of Financial Economics” 20 (1988), str. 3-24.

stały jasno sformułowane i dobrze zilustrowane w treści dokumentu. Proponujemy, aby użyć gotowych ustawień tego pliku i nanieść treść własnego opracowania. Z góry dziękujemy za cierpliwość i współpracę.

Bibliografia

1. Jensen M. C., Warner J. B. *The distribution of power among corporate managers, shareholders, and directors*, „Journal of Financial Economics” 20 (1988), str. 3-24.
2. Nogalski B., Walentynowicz P. *Zarządzanie w grupach kapitałowych*, Wydawnictwo WSAiB im. E. Kwiatkowskiego w Gdyni, Gdynia 2004.